

Økonomiassistent med fokus på kreditorbogholderi søges til Byens Bilpleje

Frist:
14-10-2026

Kontaktperson:
Lars Bøgeskov Blaabjerg
Jensen

Jobområde:
Administrativ medarbejder

Stillingstype:
Fuldtid

Har du styr på tallene, sans for struktur og erfaring med kreditorbogholderi? Og motiveres du af at tage ansvar, skabe overblik og være med til at optimere arbejdsgange?

Så kan du være vores nye økonomiassistent hos Byens Bilpleje.

Vi søger en dygtig og engageret økonomiassistent, som får en central rolle i vores økonomiafdeling. Dit primære fokus bliver kreditorbogholderiet, hvor du er med til at sikre korrekt håndtering af leverandørfakturaer, betalinger, afstemninger og opfølgning.

Du bliver samtidig en del af den øvrige økonomifunktion og kommer til at arbejde med finans- og debitorbogholderi samt assistere ved månedsluk. Vi har fokus på løbende at forbedre og automatisere vores processer, og derfor får du også mulighed for at sætte dit eget præg på måden, vi arbejder på.

Dine primære opgaver

Du kommer blandt andet til at:

- Varetage kreditorbogholderi, herunder håndtering, kontering og bogføring af leverandørfakturaer
- Sikre korrekt og rettidig håndtering af betalinger til leverandører
- Afstemme kreditorer og følge op på åbne poster og eventuelle differencer
- Håndtere leverandørhenvendelser og sikre god og professionel opfølgning
- Bidrage til finans- og debitorbogholderiet efter behov
- Foretage konto- og balanceafstemninger
- Assistere ved månedsluk og bidrage til korrekt og rettidig økonomisk rapportering
- Arbejde selvstændigt med tildelte afdelinger og sikre, at de økonomiske opgaver bliver håndteret korrekt
- Bidrage aktivt til optimering og automatisering af kreditor- og økonomiprocesser
- Samarbejde tæt med dine kolleger i økonomiafdelingen og resten af organisationen

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har en relevant uddannelse inden for økonomi, regnskab eller bogholderi og gerne praktisk erfaring fra en lignende stilling.

Det er især vigtigt, at du:

- Har erfaring med kreditorbogholderi og gerne også finans- og debitorbogholderi
- Har forståelse for hele processen fra modtagelse af faktura til bogføring, betaling og afstemning
- Er fortrolig med økonomisystemer – gerne e-conomic – samt MS Office-pakken
- Arbejder struktureret og har øje for detaljen
- Trives med deadlines og tager ansvar for, at opgaver bliver fulgt helt til dørs
- Er proaktiv og ser muligheder for at gøre arbejdsgange smartere og mere effektive
- Kan arbejde selvstændigt, men samtidig trives i et team, hvor samarbejde og sparring er en naturlig del af hverdagen

Hvad får du ud af at være en del af Byens Bilpleje?

Foruden kage i tide og utide og en god frokostordning får du et uformelt arbejdsmiljø med fokus på trivsel, sammenhold og udvikling – og selvfølgelig fantastiske kolleger.

Du bliver en del af et større team med godt sammenhold og en unik stemning. Hos os får du ansvar og mulighed for at udvikle dig både fagligt og personligt. Samtidig får du mulighed for at sætte dit præg på vores økonomifunktion og være med til at udvikle og optimere vores arbejdsgange.

Din arbejdsplads bliver på vores hovedsæde i Fredericia, og vi tilbyder en

konkurrencedygtig løn baseret på dine kvalifikationer.

Fakta om Byens Bilpleje

Byens Bilpleje er en landsdækkende bilplejekæde med speciale i kosmetisk klargøring, autolakering, buleopretning og undervognsbehandling.

- Landsdækkende kæde
- 400 ansatte
- 54 afdelinger
- Håndterer 200.000 biler årligt
- 26 års erfaring på markedet

Ansøgning og kontakt

Vil du med på rejsen og være en del af et kompetent hold med højt humør og højt til loftet?

Grundet GDPR-forordningen modtager vi ikke ansøgninger på mail, og ansøgninger sendt pr. mail vil derfor ikke blive taget i betragtning. Ansøgningen skal sendes elektronisk via vores hjemmeside www.byensbilpleje.com.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte administrationschef Lars Bøgeskov på 23 83 36 57.

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt, men vi venter gerne på den rette kandidat.

Samtaler afholdes løbende, og stillingen besættes, når vi har fundet det rette match.

Vi glæder os til at høre fra dig!